

Приложение к  
положению «О процедуре информирования работниками работодателя о  
получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей в  
ГДОУ ТО «Узловский детский сад»

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_

структурного подразделения

\_\_\_\_\_

государственного (муниципального) органа, фонда

\_\_\_\_\_

или иной организации (уполномоченной организации)) от

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от

20 г

Извещая о получении

\_\_\_\_\_

(дата получения) подарка(ов) на

\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение .

на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

20 г

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление 20г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.