

Утверждаю

Заведующий ГДОУ ТО

«Узловский детский сад»

Т.В. Миронова

приказ № 57-о от 31.08.2023

План по противодействию коррупции
в ГДОУ ТО «Узловский детский сад» на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ГДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ГДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ГДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ГДОУ	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции Воспитатели групп, родители воспи-

		танников
1.4. Обеспечение наличия в ГДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ГДОУ
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ГДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Октябрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Корректировка и утверждение локальных актов ГДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ГДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ГДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Междуна-	Ежегодно	Заместитель

<p>родный</p> <p>день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	<p>декабрь</p>	<p>заведующего по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель</p>
<p>2.3. Изготовление памяток для родителей:</p> <p>"Если у вас требуют взятку";</p> <p>"Взяткой могут быть...!";</p> <p>"Это важно знать!"</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель Заведующего по УВР, воспитатели групп, родители воспитанников</p>
<p>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ГДОУ</p>
<p>3.2. Обеспечение наличия в ГДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.</p>	<p>1 квартал</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции</p>
<p>3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГДОУ, качеством предоставляемых образова-</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>

<p>тельных услуг</p>		
<p>3.4. Размещение на сайте ГДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ</p>	<p>До 1 сентября</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта ГДОУ для размещения на нем информации о деятельности ГДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ГДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ГДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ</p>