

**Государственное дошкольное образовательное учреждение  
Тульской области «Узловский детский сад»**

Принято  
общим собранием  
Трудового коллектива  
1 протокол от «02»12.2019 № 3

Утверждено  
заведующий ГДОУ ТО  
«Узловский детский сад»  
Т.В. Миронова  
приказ № 88/1-о от 02.12.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Оценка коррупционных рисков деятельности  
ГДОУ ТО «Узловский детский сад»**

Согласовано  
председатель профсоюзного  
комитета ГДОУ ТО  
«Узловский детский сад»

М.И. Шаравьева



## Оценка коррупционных рисков деятельности ГДОУ ТО «Узловский детский сад»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГДОУ ТО «Узловский детский сад» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, 1 раз в год, в декабре текущего календарного года.

Оценку коррупционных рисков проводит специально сформированная приказом руководителя рабочая группа (комиссия). К участию в рабочей группе привлекаются: сотрудники, ответственные за предупреждение коррупции в организации, внешние эксперты (в случае необходимости), а также, при необходимости, представители иных подразделений (например, подразделения внутреннего аудита, подразделения юридического и правового обеспечения и т.п.). Руководство такой группой осуществляет заместитель заведующего по УВР.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:  
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков в  
ГКУ ТО «Удмуртский аэропорт»

**Карта коррупционных рисков в  
ГДОУ ТО «Узловский детский сад»**

№ п/п	Наименование должности	Основные функции	Возможные коррупционные риски
1	Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы учреждения</li> <li>Управление персоналом</li> <li>Финансовое управление</li> <li>Взаимодействие с родителями</li> <li>Сотрудничество с органами власти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нецелевое использование средств</li> <li>Незаконное зачисление детей</li> <li>Незаконное увольнение персонала</li> <li>Незаконное получение подарков</li> <li>Незаконное использование помещений</li> </ul>
2	Заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вспомогательные функции</li> <li>Управление конкретными направлениями</li> <li>Сотрудничество с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Нецелевое использование средств</li> <li>Незаконное зачисление детей</li> <li>Незаконное увольнение персонала</li> <li>Незаконное получение подарков</li> </ul>
3	Учитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>Образовательная деятельность</li> <li>Взаимодействие с родителями</li> <li>Управление классом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Незаконное получение подарков</li> <li>Незаконное использование помещений</li> <li>Незаконное зачисление детей</li> </ul>
4	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>Административная работа</li> <li>Управление документацией</li> <li>Сотрудничество с родителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Незаконное получение подарков</li> <li>Незаконное использование помещений</li> <li>Незаконное зачисление детей</li> </ul>

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	заведующий, заместитель заведующего	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений бухгалтера, специалиста по закупкам, заместителей заведующего
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер, специалист по кадрам	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять учреждение	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий, заместитель заведующего	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения

Проведение аттестации работников	Заместители директора	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Предоставление мер социальной поддержки	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	- предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности учреждения	заведующий, заместитель заведующего	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по закупкам	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по закупкам	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности за должностными лицами
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя заведующего по АХР



Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	заведующий	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений бухгалтера, специалиста по закупкам, заместителей заведующего
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам	-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалиста по закупкам на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер, специалист по кадрам	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять учреждение	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий, заместитель заведующего	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения

Проведение аттестации работников	Заместители директора	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Предоставление мер социальной поддержки	заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер	- предоставление мер социальной поддержки в нарушении действующего законодательства	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:**

- 1) заведующий;
- 2) заместитель заведующего по УВР;
- 3) заместитель заведующего по АХР;
- 4) бухгалтер;
- 5) специалист по закупкам;
- 6) специалист по кадрам.