

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 2
от «22» 04 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»
Миронова Т.В.

05.04.15

ПОЛОЖЕНИЕ

о подарках, приглашениях и знаках делового
гостеприимства
ГДОУ ТО «УЗЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета:

Ермоленко Р.Г.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Настоящее Положение о подарках, приглашениях и знаках делового гостеприимства распространяется на всех работников Учреждения, включая работников по срочным трудовым договорам и временных работников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ, а также супругов, родственников или друзей всех категорий работников, указанных выше, которые сталкиваются с ситуациями дарения или принятия подарков и приглашений.

ГДОУ ТО «Узловский детский сад» (далее Учреждение) следит за тем, чтобы любые решения, принятые его сотрудниками, получателями услуг, поставщиками или подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих норм и форм делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, высокое качество предоставляемых услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов.

Работники Учреждения не должны предлагать, принимать сами или разрешать члену семьи или родственнику принимать подарки, деньги, ссуды, приглашения или любое особое отношение иного рода со стороны любого лица, вовлеченного в деловые отношения с Учреждением.

2. Область применения

Настоящее Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников при заключении трудового договора (контракта), непосредственно взаимодействующих с получателями услуг (родители/законные представители), заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая государственных и муниципальных служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих особые властные, организационно-распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, и обязательно к соблюдению.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения – напрямую или через посредников.

В информационных целях и в качестве дополнения к Кодексу этики и

служебного поведения работников Учреждения настоящее Положение может быть доведено до сведения третьих лиц, в частности, получателей услуг, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов и т.д.

3. Определения

Подарок

Под подарком понимается любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

В понятие «Подарок» включается:

- дары, товары, оборудование;
- частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
- наличные денежные средства, премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, подарочные купоны, дисконтные карты магазинов;
- ценные бумаги, акции, доли;
- бесплатные услуги, например, страхование, плата за обучение, ремонтные или наладочные работы, или какая-либо форма привилегированного обслуживания.

Приглашение

Приглашения включают в себя любую форму предложенного или полученного социально-бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.

4. Сопутствующие риски

Предложение Подарков и/или Приглашений, особенно в отношениях с Лицами, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений и может поставить под сомнение репутацию Лица и, самое главное, Учреждения.

Принятие или предложение Подарков и/или Приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес, как Учреждения, так и конкретного работника.

Факт Подарка и/или получения Подарков и/или Приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, поставив профессионализм Учреждения и его работников под угрозу.

6. Соблюдение законодательства

Репутация ГДОУ ТО «Узловский детский сад» основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований, касающихся ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7. Запрет привилегий

Запрещается преподнесение Подарков и/или Приглашений в целях получения какого-либо преимущества, преференции или влияния на результат любого решения в нарушение должностных обязанностей получателя. Данные положения также применимы к случаям получения Подарков и/или Приглашений.

8. Базовые правила преподнесения и получения подарков

- Работник Учреждения не вправе преподносить или принимать Подарки и/или Приглашения в нарушение настоящего Положения, законодательства РФ.
- Во всех случаях неприемлемо просить или требовать Подарки или Приглашения.
- Во всех случаях неприемлемо соглашаться на требование предоставить Подарок и/или Приглашение.

9. Принятие этичных решений

- При возникновении сомнений или вопросов обращайтесь за консультацией к руководителю Учреждения.
- Используйте здравый смысл.
- Не принимайте и не предлагайте Подарок и/или Приглашение, если данные действия могут привести к конфликту между вашими личными интересами и профессиональными обязанностями.
- Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, происхождение которых вам будет неловко объяснять своим коллегам, членам своей семьи и родственникам.
- Не предлагайте и не принимайте Подарки и/или Приглашения, которые могут поставить под угрозу репутацию Учреждения.