

**Изменения и дополнения
к коллективному договору
государственного дошкольного
образовательного учреждения Тульской
области «Узловский детский сад»
на 2024-2027 годы между работодателем и
работниками**

*Приняты на общем
Собрании работников
протокол № 3
«20» мая 2025 г.*

**Представитель работников
Председатель ППО ГДОУ
ТО «Узловский детский сад»**

М.И. Шаравьева
«20» мая 2025 г.

**Представитель работодателя
заведующий ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»**

Т.В. Миронова
«20» мая 2025 г.

1. Внести в Коллективный договор ГДОУ ТО «Узловский детский сад» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел IV. «Режим работы и время отдыха» Приложения № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного дошкольного образовательного учреждения Тульской области «Узловский детский сад» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени:

Рабочее время работников Учреждения определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, а также трудовым договором, графиком сменности, расписанием занятий.

4.1.1. Дошкольное образовательное учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные - суббота, воскресенье) с 10-часовым и 24 пребыванием ребенка.

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, устанавливаются настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, условиями трудового договора и графиками сменности, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени и утверждаются заведующим ДДОУ по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики сменности доводятся до сведения работников под личную роспись не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

4.1.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

и о порядке определения нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией ДООУ с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом (пункт 1.3 приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.

4.1.4. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.1.5. Для учета рабочего времени воспитателей и младших воспитателей, работающих в ночные смены применяется суммированный учет. Учетный период - 1 год.

На учетный период руководителем утверждаются графики сменности для данной категории сотрудников. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.1.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.7. Продолжительность рабочего времени в Учреждении для работников, работающих на одну ставку, и продолжительность очередного отпуска устанавливается следующим образом:

Категория работников	Норма рабочего времени	Продолжительность очередного отпуска

Заведующий, заместитель заведующего по УВР	40 часов в неделю	42 кал. дня
Заместитель заведующего по АХР	40 часов в неделю	28 кал. дней
Воспитатель, работающий в группе общеразвивающей направленности и в группе комбинированной направленности	По графику 36 часов в неделю	42 кал. дня
Педагог дополнительного образования	18 часов в неделю	56 кал. дней
Социальный педагог	36 часов в неделю	56 кал. дней
Педагог-психолог	36 часов в неделю	56 кал. дней
Тьютор	36 часов в неделю	56 кал. дней
Воспитатель, работающий в группе компенсирующей направленности	По графику 25 часов в неделю	56 кал. дней
Инструктор по физкультуре	30 часов в неделю	56 кал. дней
Музыкальный руководитель	24 часа в неделю	56 кал. дней
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	20 часов в неделю	56 кал. дней
Медицинский персонал	39 часов в неделю	28 кал. дней
Служащие, учебно-вспомогательный персонал	40 часов в неделю	28 кал. дней

4.1.8. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания

Категория работников	Время начала и окончания работы	Перерыв для отдыха и питания
Заведующий, заместитель заведующего по УВР	8-30 -17-00	13-30-14-00
Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник	8-00 -17-00	13-00-14-00

Воспитатель, работающий в группе с 10 часовым пребыванием детей	7-30-17-30 (работа производится по графику, утвержденному руководителем)	В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении
Воспитатель, работающий в группе круглосуточного режима пребывания детей	7-00-21-00 (работа производится по графику, утвержденному руководителем)	
Педагог дополнительного образования	Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией ДОУ с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога	
Социальный педагог		
Педагог-психолог, учитель логопед, учитель дефектолог		
Инструктор по физической культуре		
Музыкальный руководитель		
Тьютор		
Медицинский персонал	8-30 -17-00 пятница 8-30 -16-00	13-30-14-00
Бухгалтеры, документовед, кастелянша, заведующий складом, специалист по закупкам, специалист по кадрам, юрисконсульт	8-30 -17-00	13-30-14-00

Младшие воспитатели, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий	8-00 -16-30	13-30 -14-00
Младшие воспитатели, работающие в ночные смены	16-00-12-00 следующего дня (работа производится по графику, утвержденному руководителем)	Обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.
Водитель автомобиля	8-00-17-30	12-30-14-00
Повар детского питания	первая смена: 6-00-14-00 вторая смена: 10-00-18-00	Отдых и прием пищи осуществляется в рабочее время в специально отведённом для этой цели помещении

4.1.9. Работнику в случае наступления болезни рекомендуется немедленно уведомить работодателя о ее наступлении.

4.1.10. Общее собрание трудового коллектива, заседание Педагогического совета, совещания при заведующем не должны продолжаться более двух часов.

4.1.11. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение к работе, в указанные дни осуществляется только с письменного согласия работника и в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации (часть 1 ст 113 ТК РФ).

4.1.12. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже 3-4 раз в год.

4.1.13. Все заседания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания - более полутора часов.

4.2. Время отдыха:

4.2.1. Временем отдыха является время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и, которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

4.2.2. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

Время для отдыха и приема пищи не включается в рабочее время администрации, медицинского и прочего персонала.

Поварам время для отдыха и приема пищи не устанавливается и включается в рабочее время, возможность приема пищи обеспечивается в специально отведённом для этой цели помещении.

Для дворника допустимы перерывы в течение рабочего дня для обогрева (в зимний период) каждые два часа по 15 минут в специально отведённом для этого месте, входящие в общую продолжительность рабочего времени.

4.2.3. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 и 56 календарных дней (в зависимости от специфики работы, см. п.4.1.2.).

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим с учётом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» всем работающим инвалидам независимо от группы инвалидности отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней. Работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в

удобное для них время.

Работникам могут предоставляться дополнительные оплачиваемые отпуска:

- дополнительный по ЧАЭС: 7 (семь) календарных дней;
- дополнительный за ненормированный рабочий день в соответствии с коллективным договором;
- работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда, отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отражается в трудовом договоре с учетом результатов специальной оценки условий труда;
- иные дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации, одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. В случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд график согласовывается работником с заведующим ДООУ. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.2.5. Инвалидам предоставляется оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней, работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4.2.6. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.2.7. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

4.2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

4.2.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.2.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.2.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести этот отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.2.13. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.14. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами или коллективным договором:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами либо коллективным договором.

4.2.16. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ. В эти периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной и хозяйственной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения,

принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»).

1.2. Приложение № 5 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, другими средствами индивидуальной защиты» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к коллективному договору
на 2024-2027г.г.

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
ГДОУ ТО «Узловский детский сад»
_____М.И. Шаравьева
«20 » мая 2025г.

Утверждено
заведующий ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»
_____Т.В.Миронова

приказ № 15 -о от «20» мая 2025г.

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям)

№ п/п	Наименование профессии (должности) и/или идентифицированных опасностей	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи	Основание выдачи СИЗ
1	Повар детского питания	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (стирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 3594 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1).
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты	Обувь специальная для защиты от	1 пара на 1 год	

		ног	механических воздействий (истирания)		Результаты оценки профессиональных рисков
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
2	Кухонный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 1776 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 4030 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
4	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	Пункт 4561 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
			Костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год			
5	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 4932 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на 1 год	(должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
6	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	Пункт 997 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими	3 пары на 1 год	

		вкладышами		
	Средства защиты ног	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 шт. на 1,5 года	Пункт «б» примечания приказа № 997н от 09.12.2014
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	Пункт 11.1;11.2;11.7 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н.
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	Пункт «б» примечания приказа № 997н от 09.12.2014
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	Пункт 997 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

					Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	
7	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	Пункт 783 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год		
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год		
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 4031 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)		1 пара на 1 год
			Средства защиты	Перчатки для защиты от		12 пар на 1 год

		рук	механических воздействий (истирания)		(Приложение №1)
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
9	Кладовщик (заведующий складом)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	Пункт 1511 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
10	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	Пункт 1491 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1). Результаты оценки профессиональных рисков
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
11	Швея	Одежда специальная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт. на 1 год	Пункт 5145 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной

		защитная (истирания)			защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
12	Младший воспитатель (помощник воспитателя)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	Пункт 3677 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на 1 год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
13	Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений/Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт./2 шт.	п. 2435 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных	1 пара на 1 год	п. 2435 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной

		загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения		защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	п. 2435 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью фильтрующие полумаски	до износа	п. 2435 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (Приложение №1)

Согласно п. 3.1.9.СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются санитарной одеждой из расчета не менее 2 комплектов на 1 человека. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений (Санитарная одежда не относится к средствам индивидуальной защиты).

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей), по которым должны выдаваться смывающие и (или)
обезвреживающие средства

1	Уборщик служебных помещений
2	Младший воспитатель
3	Водитель автомобиля
4	Заместитель заведующего по АХР
5	Заведующий складом
6	Медицинская сестра
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
8	Дворник
9	Повар детского питания
10	Кухонный рабочий
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
12	Слесарь-сантехник
13	Кастелянша

Норма выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам ГДОУ ТО «Узловский детский сад»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды работ, производственные загрязнители	Виды дерматологических СИЗ и смывающих средств	Нормы выдачи на одного работника в месяц	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств (приказ № 767н от 29.10.29.10.2021)) и локальные акты
1	Дворник, рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий, слесарь-сантехник	При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	200 г. (250 мл)	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональных рисков
			Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра, ультрафиолетового излучения диапазонов А, В,С	100 мл	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональных рисков
		Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 г. (250 мл)	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональных рисков
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН)
2	Уборщик служебных помещений,	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и	200 г. (250 мл)	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН)

	младший воспитатель, медицинская сестра		смывающие средства		
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН)
		При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства гидрофобного действия	100 мл	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН)
3	Повар, подсобный рабочий	При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН)
			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	200 г. (250 мл)	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН)
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	(табл. 2 приложения № 3 ЕТН)
			При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Средства гидрофобного действия	100 мл
4	Заведующий складом,	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная	Средства для очищения от неустойчивых	200 г. (250 мл)	(табл. 1 приложения № 3

	кастелянша, заместитель заведующего по административн о-хозяйственной работе	пыль и другие	загрязнений и смывающие средства		ЕТН)
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН)
5	Водитель автомобиля	Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и др.	ДСИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия	100 мл	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональн ых рисков
			Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	200 г. (250 мл)	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональн ых рисков
			Средства для очищения от устойчивых загрязнений	200 мл.	(табл. 1 приложения № 3 ЕТН), результаты оценки профессиональн ых рисков
			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	табл. 1 приложения (№ 3 ЕТН), результаты оценки профессиональн ых рисков результаты оценки профессиональн ых рисков

2. Изменения и дополнения к коллективному договору вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.