

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Узловая, Тульская область
(место заключения договора)

"__" _____ 2020 г.
(дата заключения договора)

Государственное дошкольное образовательное учреждение Тульской области
«Узловский детский сад»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования) осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное Учреждение) на основании лицензии от "16" июля 2015 г. N 0133/02623,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Тульской области, (наименование лицензирующего органа) **именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мироновой Т.В.**
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество)

Именуемая в дальнейшем "Заказчик",

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика), действующего на основании паспорт РФ № _____ серия _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетней _____ **г.р.**
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающей(го) по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **10 часов (7:30-17:30)** выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **первую младшую общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, в соответствии с приложением к лицензии), наименование, объем и форма которых определены в приложении,

являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сокращать количество групп в летний период на основании уменьшения контингента детей по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.5. Менять педагогов в группе в связи с производственной необходимостью.

2.1.6. При необходимости менять образовательный маршрут Воспитанника и группу на основании заключения ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.1.7. Посещать ребенка на дому (по мере необходимости).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), организации помощи учреждению.

2.2.7. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определенной Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

4-х разовым (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 7 календарных дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника на период его пребывания в Учреждении, за исключением ювелирных изделий, мобильных телефонов, колясок, велосипедов и санок, а также игрушек, принесенных в Учреждение.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей сроком до 75 календарных дней (при наличии заявления родителей);

2.3.16. При приеме Воспитанника в Учреждение ознакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за уход и присмотр за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Тульской области.

2.3.18. Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по заявлению родителей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и другими локальными актами образовательного Учреждения.

- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, о прекращении оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником – в течение 14 дней после прекращения оснований.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного Учреждения по правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном Учреждении или его болезни до 9 часов 30 минут текущего дня; о возвращении после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его (с отметкой в журнале), не передоверяя лицам, не достигшим 18 – летнего возраста, посторонним людям (близким родственникам в индивидуальном порядке только по заявлению Заказчика), воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом виде, лицам, не достигшим 18-летнего возраста и незнакомым людям.
- 2.4.8. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону.
- 2.4.9. Соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми, другими Родителями и работниками Учреждения. Не допускать в присутствии детей конфликтов, некорректного обращения к сотрудникам Учреждения, решать все спорные вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием предмета и причин спора с обязательным привлечением администрации Учреждения.
- 2.4.10. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по приглашению администрации или педагогических работников для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу и оказания конкретной педагогической и психологической помощи.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Своевременно вносить плату за уход и присмотр за Воспитанником в Учреждении.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения договора составляет **0 руб.**
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается на основании приказа министерства образования Тульской области на каждый календарный год в полном размере, независимо от количества дней посещения ребенком Учреждения, за исключением следующих случаев: при отсутствии ребенка по болезни (согласно представленной медицинской справке); при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (сроком до 75 дней, по предварительному заявлению); в период приостановки работы Детского сада (ремонтные и (или) аварийные

работы, забастовка работников, стихийные бедствия); отмена образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим (карантин), климатическим основаниям; прочие уважительные причины по заявлению родителей; размер родительской платы может быть пересмотрен в течение финансового года в связи с изменением затрат на присмотр и уход за ребенком на основании приказа министерства образования Тульской области.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца за безналичный расчет на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора, через учреждения банка по выданным Учреждением родителям (законным представителям) квитанциям.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания периода обучения в детском саду.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

ГДОУ ТО «Узловский детский сад»
полное наименование обр. учреждения
Тульская обл., г. Узловая, ул. Полевая, д.14 (адрес
местонахождения)

ИНН 7117011127

КПП 711701001

БИК 047003001

Мин-во финансов Тульской области .

р/с 40601810370033000001 в отделен.г. Тулы
(банковские реквизиты)

Миронова Т.В.

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

МП

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____

(паспорт)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____