

Принято
общим собранием ГДОУ ТО
«Узловский детский сад»
протокол №1
от *28 августа* 2015г

«Утверждаю»
заведующий ГДОУ ТО
« Узловский детский сад»



Т.В. Миронова

приказ №38/от *01.09.2015*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГДОУ ТО «УЗЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Согласовано
с советом родителей
протокол №1
от *28 августа* 2015г

I. Общие положения

1.1. Совет родителей является постоянно действующим органом коллегиального управления ГДОУ.

1.2. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, согласования принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.3. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ГДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными и рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании.

1.5. Положение о совете родителей принимается на заседании общего собрания и утверждается заведующим приказом по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования совета родителей

2.1. Совет родителей избирается на родительских собраниях в группах в количестве, соответствующем решению Совета.

Избранные представители родительских комитетов группы составляют Совет родителей Учреждения.

2.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

2.3. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

2.4. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и др. работники ГДОУ, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя, попечительского совета. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3. Цели и задачи совета родителей

3.1. Главной целью совета является консолидация гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие дошкольного образования.

2.2. Задачами совета являются:

- Защита законных прав и интересов воспитанников;
- содействие администрации ГДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития личности в организации и проведении общесадовских мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ГДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ГДОУ;
- поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в ГДОУ.

4. Компетенции совета родителей

В компетенцию совета родителей входит:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
 - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
 - оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - осуществляет координацию деятельности родительских комитетов групп;
 - принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
 - оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.
-
- принятие информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев и т.п.;
 - содействие в организации родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории Учреждения;
 - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- оказание содействия администрации Учреждения в организации предметно-развивающей среды Учреждения;
- привлечение благотворительных средств физических, юридических лиц, общественных организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в независимой оценке качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

5. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением совет имеет право:

- 5.1. Получать информацию от администрации о функционировании и развитии воспитательно-образовательной системы детского сада.
- 5.2. В пределах своей компетенции вносить предложения по оптимизации воспитательно-образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству, Уставу.
- 5.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении, согласовании локальных актов ГДОУ по вопросам входящим в компетенцию совета родителей.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.
- 5.6. Присутствовать в лице председателя совета родителей (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, общего собрания относящимся к компетенции совета.

6. Ответственность совета родителей

- 6.1. Совет родителей несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Организация работы совета родителей

- 7.1. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДОУ.
- 7.2. Заседания совета родителей созываются не реже 2 раз в год.
- 7.3. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.4. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 7.5. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ГДОУ.
- 7.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты докладываются совету родителей на следующем заседании.

8. Делопроизводство совета родителей

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы совета родителей хранятся в соответствии с номенклатурой дел в ГДОУ.

- оказывает содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- осуществляет координацию деятельности родительских комитетов групп;

- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении общих родительских собраний.